



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ANTONIO SERRA



Via Trinità delle Monache, 2 – 80134 Napoli Tel. 081 5512968 Distretto 47 - Ambito 14
Cod. Meccanografico: NAIS05200T - Sito Internet : www.isisserra.edu.it
e-mail: nais05200t@istruzione.it – pec: nais05200t@pec.istruzione.it
C.F.: 80027760638 - Codice Univoco: UFL4BE – Codice IPA: istsc_nais05200t



Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. - Avviso pubblico prot. AODGEFID/9901 del 20 APRILE 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 “Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale” - Azione 10.6.6 – Sotto-azione 10.6.6B. Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali.

Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-28 “IL LAVORO A MALTA”

CUP: E68H18000420007

I.I.S.S. "A. SERRA" - NAPOLI Prot. 0003029 del 22/07/2019 A-14-b (Uscita)

All'albo di Istituto
Al personale docente in servizio
Sede
Al D.S.G.A.
Sede
Alla piattaforma PON del MIUR
Al sito di Istituto
www.isisserra.edu.it

Oggetto: Avviso interno per la selezione di risorse umane interne (personale docente) per il conferimento di incarico di **Tutor Scolastico** per le attività di formazione inerenti il PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo **Azione 10.6.6. – Sottoazione 10.6.6B - “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola/lavoro” all'estero– progetto P.O.N. “IL LAVORO A MALTA”- cod. naz. 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-28**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTE	le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

	Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO	l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 APRILE 2018 del MIUR avente ad oggetto: "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica Professionale - Azione 10.6.6. – Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.
VISTA	la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 14626 del 09/05/2019 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica
VISTO	il decreto prot. N° 2101/A14b del 15/05/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento
VISTA	la propria determina di spesa prot. n. 2974 del 16/07/2019
VISTA	la Delibera del Collegio dei docenti n. 90/1819 del 16/07/2019 con la quale è approvato l'avvio di tutte le attività del PON "IL LAVORO A MALTA" - cod. naz. 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-28
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67/1819 del 17/07/2019, con la quale è approvato l'avvio di tutte le attività del PON "IL LAVORO A MALTA" - cod. naz. 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-28
VISTA	la Delibera del Collegio dei docenti n. 18/1819 del Collegio dei Docenti del 04/09/2018 con la quale si stabilivano i criteri per la selezione e l'individuazione delle risorse umane occorrenti per l'attribuzione degli incarichi per tutte le attività del PON
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 e 12/1819 del 21/09/2018, con la quale si stabilivano i criteri per la selezione e l'individuazione delle risorse umane occorrenti per l'attribuzione degli incarichi per tutte le attività del PON
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di risorse umane interne in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi.

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento di: **1/2 Tutor Scolastico** ai fini della realizzazione delle attività previste dal Progetto PON "IL LAVORO A MALTA" cod. naz. **10.6.6B-FSEPON-CA-2019-28** , relativamente al seguente modulo autorizzato:

Denominazione / Codice identificativo progetto	Durata in ore	Periodo	Destinatari
"IL LAVORO A MALTA" 10.6.6B-FSEPON-CA-2019-28	120 per un totale di 4 settimane di attività	Settembre/dicembre 2019	15 alunni frequentanti la quinta o quarta classe dell'indirizzo tecnico di questa I.S.

Art. 1) DESTINATARI DELL'AVVISO

Il personale docente dell'I.S.I.S. "ANTONIO SERRA" di Napoli.

Art. 2) PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Tutor Scolastico ha come compito essenziale quello di fungere da accompagnatore del gruppo di 15 alunni, facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il tutor aziendale nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Nello specifico:

- predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- compiti di coordinamento logistico – organizzativo;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'attività;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- partecipa con il tutor aziendale alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- si interfaccia con il Responsabile del controllo, della integrità e completezza dei dati e monitoraggio;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare in piattaforma la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserisce nel **sistema GPU** i dati di propria pertinenza;

E' richiesta specifica competenza informatica per la gestione on-line della propria attività.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione (allegato A) in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "ANTONIO SERRA" di Napoli, corredata da dichiarazione titoli e Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritti, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 del 29 luglio 2019** al seguente indirizzo:

Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "ANTONIO SERRA"

Via Trinità delle Monache, 2

80134 Napoli

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) tramite Posta Elettronica

a) la domanda, la dichiarazione dei titoli e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti

2) a mano (da consegnare all'Ufficio Contabilità).

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta o consegnate a mano sarà accertata dall'Istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione al protocollo elettronico.

Saranno escluse le richieste pervenute o presentate oltre la data di scadenza.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 4) REQUISITI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE TITOLI – GRADUATORIA

Possono accedere all'incarico i Docenti con incarico a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto e con documentate e comprovate conoscenze e competenze.

La graduatoria sarà redatta a seguito di valutazione comparativa dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, strutturati in una tabella come di seguito riportata e tenendo conto di:

- a) Precedenza ai docenti con comprovate competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche del singolo modulo e/o similari;
- b) Possesso di titoli di studio e professionali connessi al tipo di attività da svolgere;
- c) Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON-POR e MIUR;
- d) Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività;

Le graduatorie verranno stilate secondo la seguente **griglia di valutazione**:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER PERSONALE INTERNO		
*Laurea/diploma con votazione	lode	20 punti
≥100		16 punti
<100		12 punti
Servizio d'insegnamento nell'istituto	1 punto per ogni anno	Fino ad un massimo di 30
Esperienza di tutor corsi PON, POR, MIUR	2 punti per ogni esperienza	Fino ad un massimo di 20
Esperienza facilitatore corsi PON, POR, MIUR	1 punto per ogni esperienza	Fino ad un massimo di 10
Esperienza valutatore corsi PON, POR, MIUR	1 punto per ogni esperienza	Fino ad un massimo di 10
Esperienza docenza corsi PON, POR, MIUR	1 punto per ogni esperienza	Fino ad un massimo di 10
*Si valuta solo il titolo di studio superiore. Per i docenti diplomati non in possesso di laurea il punteggio sarà così attribuito: da 36 a 47 (da 60 a 78) punti 12 – da 48 a 59 (da 79 a 99) punti 16 – 60 (100) punti 20		

Il tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/9901 del 20 APRILE 2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage in ambiente extranazionale"

Il Dirigente Scolastico procederà alle operazioni di comparazione dei curricula ed elaborerà una graduatoria di merito; avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è ammesso reclamo scritto entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 5) COMPENSI, ATTIVITA' E DURATA

Il compenso orario per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è pari ad € 30,00 lordo Stato (€ trenta/00) per ogni ora effettivamente prestata, che risulterà da apposito time sheet, per un impegno complessivo di max. 120 (centoventi) ore per un importo complessivo massimo di € 3.600,00 (€tre milaseicento/00)

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività di TUTOR SCOLASTICO ad effettiva erogazione del finanziamento.

L'incarico stipulato potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e dovranno risultare da apposito time sheet.

ART.6) DISPOSIZIONI GENERALI

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione. Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in

corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente avviso ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del Reg. U.E.. 56/2017

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia Pedata.

ART.8) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso ai sensi del Reg. U.E.. 56/2017. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART.9) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Istituto e sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.isisserra.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia PEDATA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993