



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE

ANTONIO SERRA



I.I.S.S. "A. SERRA" - NAPOLI
Prot. 0000895 del 25/02/2020
C (Uscita)

Al Personale Docente n. 87/1920
Al Personale ATA n. 69/1920
Agli alunni ed alle loro famiglie n. 53/1920
Al Direttore S.G. e A

All' Albo on line sito:

www.isisserra.edu.it

Oggetto: Adozione di procedure organizzative ed igieniche di prevenzione

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA le ordinanze del Ministro della Salute del 25 e del 30 gennaio 2020;

VISTE le Circolari della Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute, prot. n. 1997 del 22 gennaio 2020, prot. 2265 del 24 gennaio 2020, prot. n. 2302 del 27 gennaio 2020, prot. n. 2993 del 31 gennaio 2020, prot. n. 3187 del 1° febbraio 2020, prot. n. 3190 del 3 febbraio 2020, prot. n. 4001 dell'8 febbraio 2020, prot. n. 5257 del 20 febbraio 2020;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante «Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;

VISTO il D. L. del 22/2/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

PRESO ATTO del carattere diffusivo dell'epidemia e del notevole incremento dei casi sul territorio nazionale;

CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

VALUTATE le soluzioni tecniche possibili, nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall' O.M.S. e dal Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie;

VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D. Lgs. 81/2018;

RITENUTO di dover integrare le attività di informazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008;

DISPONE

in aggiunta a quelle già diramate, le seguenti misure organizzative:

Collaboratori scolastici

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza (riportate nel DVR e consultabili sul sito nell'area Sicurezza, nello specifico nelle slide pubblicate), **si raccomanda la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.**

Si coglie l'occasione per ribadire, in base al D.L. 81/2008, l'obbligo dell'uso dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo. I dispositivi vanno impiegati in particolare nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione. Pertanto i lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro
- conservarli con cura e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI per consentire la sostituzione immediata;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- destinare ogni DPI ad un uso personale.

I collaboratori addetti al servizio di reception/portineria contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno a cui richiederanno la compilazione della scheda di autodichiarazione (allegato 1) relativa agli spostamenti o eventuali contatti con persone provenienti da zone a rischio negli ultimi 15 giorni e provvederanno a preannunciare, via telefono, l'ingresso agli uffici. Le schede compilate saranno raccolte e consegnate a fine giornata all'ufficio del personale.

Personale amministrativo

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda, ove mai se ne rilevasse la necessità, il massimo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per quanto concerne l'accesso agli uffici da parte di persone non appartenenti a questa comunità scolastica, esso sarà ulteriormente filtrato e limitato alle operazioni strettamente necessarie, limitando al minimo la permanenza di estranei negli uffici: eventuali visite saranno preannunciate via telefono dalla portineria.

Docenti e Assistenti tecnici (nei locali della scuola, aule e laboratori)

Ferme restanti le istruzioni già impartite, si raccomanda di favorire:

- l'adozione di comportamenti corretti di carattere generale e sulle norme igieniche da seguire atti a ridurre la possibilità di eventuale contaminazione con secrezioni delle vie aeree, anche attraverso oggetti;
- la corretta informazione agli studenti anche mediante apposite lezioni sul tema specifico e più in generale sulla trasmissione delle malattie virali (docenti).

Personale non dipendente

Il personale non dipendente (fornitori, ecc.) che accederà in Istituto, dovrà tempestivamente provvedere alla compilazione della autodichiarazione disponibile in portineria. Si comunica, tuttavia, che a seconda delle situazioni, si cercherà di limitare al massimo l'accesso di personale esterno.

Si confida nella massima collaborazione di tutti nell'osservanza di quanto indicato, con l'auspicio che le disposizioni impartite possano servire soltanto per un esercizio più scrupoloso delle attività e di comportamenti consueti e non già per fronteggiare una situazione reale nella nostra comunità scolastica.

IL Dirigente Scolastico
Patrizia PEDATA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 co. 2 D.L. n. 39/1993