



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE
ANTONIO SERRA



I.I.S.S. "A. SERRA" - NAPOLI
Prot. 0001521 del 14/04/2020
C (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Sede

Al sito web
www.isisserra.edu.it

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE – Proseguo funzionamento modalità lavoro agile dei servizi amministrativi e tecnici I.S.I.S. ANTONIO SERRA ed Attività didattiche a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le proprie determinate prot. 1457 del 03/04/2020 e prot. 1204 del 18/03/2020, nello specifico ultimo alinea "Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi";

VISTO il DPCM del 10/04/2020, nello specifico art. 1 comma 1 lettere: k, l, m;

VISTE le Ordinanze del Presidente della Regione Campania n° 23 del 25/03/2020 nello specifico punti 1, 2, 3 e n° 32 del 12/04/2020 che conferma, dal 14 aprile fino al 03 maggio, le misure adottate con le precedenti ordinanze;

RITENUTO necessario apportare le necessarie modificazioni alle proprie determinate prot. 1204 del 18/03/2020 e 1457 del 03/04/2020;

DETERMINA

1. Restano valide le premesse e le determinazioni di cui ai punti 2, 3, 4 di cui alla propria determina prot. 1204 del 18/03/2020;
2. La determinazione di cui al punto 1 della propria determina prot. 1204 del 18/03/2020 è così modificato:

Il regolare funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'istituto ANTONIO SERRA, garantito già a far data dal 12/03/2020, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, avverrà dal 12/03/2020 (data di inizio della modalità di lavoro in "smart working") fino al 03/05/2020 ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione" per la sospensione della attività didattiche in presenza, esclusivamente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate come da Piano annuale delle attività.

3. Si intendono prorogati d'ufficio, con appositi atti, gli accordi stipulati con gli Assistenti Amministrativi e con gli Assistenti tecnici in data 12/03/2020 per l'attività di lavoro in "smart working" già prorogati d'ufficio in data 04/04/2020;
4. Restano invariati gli alinea da 1 a 21 a seguire il punto 4 della propria determina già citata prot. 1204 del 18/03/2020.

Resta confermata la direttiva al DSGA prot.1211 del 18/03/2020 ad eccezione dei termini temporali riportati nella stessa e, pertanto, in detta direttiva nel primo alinea a seguire le premesse, dove scritto: "dal 18/03/2020" intendasi "dal 14 aprile 2020" e dove scritto "fino al 03 Aprile 2020" intendasi "fino al 03 maggio 2020" ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione".

IL Dirigente Scolastico
Patrizia PEDATA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993