ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ANTONIO SERRA

I.I.S.S. "A. SERRA" - NAPOLI
Prot. 0001730 del 30/04/2020
C (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Sede

Al sito web
www.isisserra.edu.it

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE – Prosieguo funzionamento modalità lavoro agile dei servizi amministrativi e tecnici I.S.I.S. ANTONIO SERRA ed Attività didattiche a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le proprie determine prot. 1521 del 14/04/2020, prot.1457 del 03/04/2020 e prot. 1204 del 18/03/2020, nello specifico ultimo alinea "Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi";

VISTO il DPCM del 26/04/2020, nello specifico art. 1 comma 1 lettere: a,k l, m, art.10 comma 1, e relativi allegati;

RITENUTO necessario apportare le necessarie modificazioni alle proprie determine prot.1204 del 18/03/2020 ,prot.1457 del 03/04/2020 e prot. 1521 del 14/04/2020,

D E T E R M I N A

1. Restano valide le premesse e le determinazioni di cui ai punti 2, 3, 4 di cui alla propria determina prot. 1204 del 18/03/2020;

2. La determinazione di cui al punto 1 della propria determina prot. 1204 del 18/03/2020 è così modificato:

   Il regolare funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'istituto ANTONIO SERRA, garantito già a far data dal 12/03/2020, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, continuerà ad essere attuato fino al 17/05/2020 ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "*ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione*" per la sospensione della attività didattiche in presenza, prevalentemente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate come da Piano annuale delle attività.

3. Si intendono prorogati d'ufficio, con appositi atti, gli accordi stipulati con gli Assistenti Amministrativi e con gli Assistenti tecnici in data 12/03/2020 per l'attività di lavoro in "smart working" già prorogati d'ufficio a far data dal 04/04/2020 (prima proroga) e a far data dal 15/04/2020 (seconda proroga);

4. Restano invariati gli alinea da 1 a 21 a seguire il punto 4 della propria determina già citata prot. 1204 del 18/03/2020.

5. Ai sensi dell'art. 1 commi k, l, m, del citato DPCM del 26/04/2020 le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza; sono sospesi i viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche programmate, nonché le riunioni degli Organi Collegiali in presenza.

Viene indirizzata nuova direttiva al DSGA conseguente alle variazioni e precisazioni contenute nel DPCM del 26/04/2020 e relativi allegati.

IL Dirigente Scolastico
Patrizia PEDATA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993