



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE
ANTONIO SERRA



I.I.S.S. "A. SERRA" - NAPOLI
Prot. 0001869 del 18/05/2020
C (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Sede

Al sito web
www.isisserra.edu.it

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE applicativa del D.L. 33 del 16/05/2020 e del DPCM del 17/05/2020 – funzionamento dei servizi amministrativi tecnici e ausiliari I.S.I.S. ANTONIO SERRA – Prosieguo attività didattiche a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le proprie determine prot. 1730 del 30/04/2020, prot. 1521 del 14/04/2020, prot.1457 del 03/04/2020 e prot. 1204 del 18/03/2020, nello specifico ultimo alinea "Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi";

VISTA la nota M.I. prot. 682 del 15/05/2020;

VISTO il D.L. n° 33 del 16/05/2020;

VISTA la O.M. R.D. n°10 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la O.M. R.D. n°11 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;

VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;

VISTO il DPCM del 17/05/2020, nello specifico art. 1 comma 1 lettere q, r;

VISTA la Ordinanza N° 48 del Presidente della Regione Campania del 17/05/2020;

RITENUTO necessario apportare le necessarie modificazioni alle proprie determine prot.1204 del 18/03/2020, prot.1457 del 03/04/2020, prot. 1521 del 14/04/2020, prot. 1730 del 30/04/2020

D E T E R M I N A

1. Il regolare funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'istituto ANTONIO SERRA, garantito già a far data dal 12/03/2020, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, continuerà ad essere garantito in modalità agile, alternato al lavoro con turnazioni in presenza, predisposte a cura del DSGA, per la

effettuazione degli adempimenti necessari in presenza, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico sempre corrispondente a 36 ore settimanali utilizzando, peraltro, una sorta di flessibilità oraria che il DSGA stesso predisporrà nelle turnazioni del personale;

2. Si intendono pertanto prorogati, con appositi atti, gli accordi stipulati con gli Assistenti Amministrativi e con gli Assistenti tecnici in data 12/03/2020 per l'attività di lavoro in "smartworking" già prorogati d'ufficio a far data dal 04/04/2020 (prima proroga), a far data dal 15/04/2020 (seconda proroga), a far data dal 04/05/2020 (terza proroga) con la specificazione, nelle premesse, delle nuove norme introdotte e citate nelle premesse della presente determina e di quanto esplicitato al punto 1 della presente determinazione;
3. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, sarà impegnato in turnazioni per gli adempimenti connessi al profilo professionale ed a quanto disposto dalle norme citate nelle premesse. Il DSGA predisporrà turnazioni del personale. Quando non in turnazione resterà a disposizione, per la sospensione della attività didattiche in presenza e sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, c.c., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici;
4. Per le giornate in cui la prestazione lavorativa del DSGA avverrà in modalità di lavoro agile, garantirà la sua costante reperibilità. In tali giornate assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto dell'attività amministrativa tecnica ed ausiliaria e manterrà un contatto costante con il Dirigente Scolastico.
5. Ai sensi dell' art. 1 comma 1 lettere q, r del citato DPCM del 17/05/2020 le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza.

In vista della necessità della preparazione della Istituzione Scolastica agli Esami di Stato e conseguenti adempimenti di natura amministrativa, tecnica ed igienico – sanitaria viene indirizzata una integrazione alle direttive precedentemente rese al DSGA, conseguente alle variazioni e precisazioni contenute nei documenti citati in premessa ed alla presente determina.

IL Dirigente Scolastico
Patrizia PEDATA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993