

COMUNICAZIONE DELL'UTENTE

Descrivere l'oggetto della segnalazione (precisare, se possibile, ufficio e servizio coinvolto)
(scrivere in stampatello e con carattere leggibile, grazie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indicare eventuali richieste o suggerimenti

.....
.....
.....
.....

DATI PERSONALI *(La compilazione dei dati personali consente agli uffici di contattarla per eventuali approfondimenti e di rispondere alla sua comunicazione e/o di fissarle un appuntamento con il funzionario preposto al settore di interesse)*

Cognome e nome

Indirizzo Tel.

Cell..... E-mail (no pec)

Documento di riconoscimento n.
.....

La risposta verrà comunicata preferibilmente a mezzo:

E-Mail

Al recapito sopra indicato:

FIRMA

Data