



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA  
SUPERIORE  
**ANTONIO SERRA**



I.I.S.S. "A. SERRA" - NAPOLI  
Prot. 0002645 del 18/05/2022  
VII-4 (Uscita)

**A Tutto il Personale ATA**

Oggetto: Richiesta domanda di ferie a.s. 2021/2022.

Si comunica al personale S.B. , a T.D. e a T.I., di presentare domanda di ferie per l'anno scolastico 2021/2022, presso l'ufficio del personale o tramite mail, **entro e non oltre il 23/05/2022.**

Si raccomanda principalmente il personale che termina il servizio entro la fine delle attività didattiche (08 giugno 2022) e il personale che termina il servizio al 30/06/2022.

Si specifica che la scuola è chiusa dall' 11 al 17 agosto 2022, come da delibera del Consiglio d'Istituto del 17/05/2022.

(Gli A.A. durante questa settimana lavoreranno in smart working).

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'a.s. cioè entro il 31/08/2022.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del ccnl 29/11/2007: (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di **durata non inferiore a 15 giorni lavorativi** nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2022).

Si ricorda la necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Resta fermo l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si allega modello di domanda.



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Formisano

*Alessandra Formisano*

**OGGETTO: DOMANDA FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE A.S. 2021/22**

....I.... sottoscritt.....  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di ..... avendo già usufruito di gg. \_\_\_\_ di ferie per l'a.s. 2021/22 e di gg..... di festività sopresse (ai sensi della legge 23 dicembre 1977, n. 937).

**CHIEDE**

di essere collocata in FERIE

per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in FESTIVITÀ SOPPRESSE

per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Restano .....gg di ferie

Napoli li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

**IL D.S.G.A**

Dott.ssa Fiammetta Cardone

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Alessandra Formisano