



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE

ANTONIO SERRA



I.I.S.S. "A. SERRA" - NAPOLI
Prot. 0002408 del 10/05/2023
VII (Uscita)

Via Trinità delle Monache, 2 – 80134 Napoli
Tel. 081 5512968

Distretto 47 - Ambito 14 - Cod. Meccanografico:

NAIS05200T - Sito Internet : www.isisserra.gov.it

e-mail: nais05200t@istruzione.it – pec:

nais05200t@pec.istruzione.it

C.F.: 80027760638 - Codice Univoco: UFL4BE – Codice

IPA: istsc_nais05200t

All'Albo

Al Personale Amministrativo e Collaboratori scolastici

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALL'AVVISO prot. 2380 del 9 maggio 2023

AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E LOGISTICO ALL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI nell'ambito del progetto "Digital Skills e le professioni digitali del futuro" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali

CUP: E64D22003760001

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-20906

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con il PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

DATO ATTO Che la misura Next Generation Labs è finalizzata alla realizzazione di laboratori in cui studentesse e studenti possano sviluppare competenze digitali specifiche nei diversi ambiti tecnologici avanzati (come robotica, intelligenza artificiale, cybersicurezza, comunicazione digitale), anche attraverso attività autentiche e di effettiva simulazione dei luoghi, degli strumenti e dei processi legati alle nuove professioni;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 25.2223 del 15 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera n. 9/2223 dell’1 settembre 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 11 del 5 settembre 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l’inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 23.02.2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-20906

TENUTO CONTO che in data 18 marzo 2023 è stato rilasciato in Piattaforma l’Accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di missione del PNRR e l’I.S.I.S. “A. Serra”- nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0048301.18-03-2023.

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del progetto PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, di cui al prot. 1607 del 27 marzo 2023.

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. 2032 del 19 aprile 2023

RILEVATA La necessità di provvedere all’individuazione di Personale amministrativo per supporto operativo alle attività tecniche del Team e collaboratori scolastici per supporto operativo e logistico in relazione agli interventi a valere sul Progetto **Digital Skills e le professioni digitali del futuro**

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. 2034 del 19 aprile 2023

RICHIEDE

Al proprio Personale amministrativo e Collaboratori scolastici la propria disponibilità a svolgere lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell’ambito del progetto” **Digital Skills e le professioni digitali del futuro**”, afferente l’Azione 2 – Next generation Labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

ATTIVITÀ E COMPITI

Il Personale Amministrativo dovrà svolgere attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al Rup, in orario straordinario. In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all’area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

I Collaboratori scolastici dovranno fornire supporto operativo-logistico per l'allestimento degli spazi, in orario straordinario

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in Via delle Trinità delle Monache n. 2 – 80134- Napoli e sul sito web all'indirizzo <https://www.isisserra.edu.it/>

La "Dichiarazione di disponibilità" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:
- **Curriculum vitae in formato europeo solo per gli assistenti amministrativi).**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **18.00 del 18 maggio 2023** tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto **nais05200t@pec.istruzione.it** o a mano in busta chiusa con la dicitura:

"DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION LABS".

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto tecnico ed organizzativo al RUP" da attribuire agli **Assistenti Amministrativi** è di **19,25€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a n. 77.

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto tecnico operativo e logistico all'allestimento degli spazi" da attribuire agli **Collaboratori Scolastici** è di **16,59€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a n.30.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Formisano.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Formisano