



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**ANTONIO SERRA**

Via Trinità delle Monache, 2 – 80134 Napoli Tel. 081 5512968 Distretto 47 - Ambito 14  
Cod. Meccanografico: NAIS05200T - Sito Internet : [www.isisserra.edu.it](http://www.isisserra.edu.it)  
e-mail: [nais05200t@istruzione.it](mailto:nais05200t@istruzione.it) – pec: [nais05200t@pec.istruzione.it](mailto:nais05200t@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80027760638 - Codice Univoco: UFL4BE – Codice IPA: istsc\_nais05200t



All'Albo

**OGGETTO: AVVISO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto “Digital Skills e le professioni digitali del futuro” - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

**CUP: E64D22003760001**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-20906**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**DATO ATTO** Che la misura Next Generation Labs è finalizzata alla realizzazione di laboratori in cui studentesse e studenti possano sviluppare competenze digitali specifiche nei diversi ambiti tecnologici avanzati (come robotica, intelligenza artificiale, cybersicurezza, comunicazione digitale), anche attraverso attività autentiche e di effettiva simulazione dei luoghi, degli strumenti e dei processi legati alle nuove professioni;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera n. 9/2223 del 1/09/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 11 del 5/09/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 23.02.2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-20906;

**TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'I.S.I.S. "A. Serra" di cui al prot. 48301 Del 18/03/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio del progetto PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, di cui al prot. 1607 Del 27/03/2023

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N. 1669 del 29/03/2023

#### **CONSIDERATO CHE**

- La figura di "collaudatore" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- è necessario individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**VISTA** La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 1688 del 30/03/2023

#### **EMANA**

Il presente avviso per la selezione di personale tecnico/amministrativo interno, da impiegare nella realizzazione del Progetto "Digital Skills e le professioni digitali del futuro" per attività di COLLAUDO TECNICO/AMMINISTRATIVO, per n. 83 ore.



L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

## **ART. 1 FIGURA RICHIESTA**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Assistente amministrativo/ Assistente Tecnico avente funzione di Collaudatore per la verifica ed il collaudo delle attrezzature, nell'ambito PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione gli Assistenti Amministrativi/ Assistenti Tecnici che alla data di scadenza del presente Avviso siano in possesso – a pena di esclusione - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non presentare cause di inconferibilità / incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;

Il collaudatore dovrà, inoltre dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall'incarico.

**TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

## **ART. 3 CRITERI**

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<u>CRITERIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Esperienza in materia di Collaudo nell'ambito delle iniziative finanziate dai fondi europei	2 punto per ogni progetto (max. 40 punti)
Per ogni pregresso incarico di natura tecnica (Supporto al Rup, formazione formatori nelle tecnologie per la didattica, formazione agli allievi attraverso l'ausilio delle tecnologie per la didattica, gestione ed organizzazione di	Max 5 punti per ogni titolo (max 10 punti)



laboratori e contenuti digitali per la didattica, ecc...) in progetti PON e POR e PNSD	
Attestazioni informatiche riconosciute	max 2 punti per attestato (max 10 punti)
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio (max 15 punti)

#### ART. 4 ATTIVITÀ E COMPITI

L'Assistente Amministrativo/ Assistente Tecnico avente funzione di Collaudatore dovrà:

- Possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura di beni e servizi secondo le tempistiche concordate con il Dirigente Scolastico;
- Verificare, di concerto con il delegato dell'Operatore economico selezionato, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza delle stesse con quelle predisposte in fase di offerta;
- Verificare l'esistenza di eventuali licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- Redigere verbale di collaudo finale;
- Coordinarsi, con l'ufficio addetto alle procedure di inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA Capofila e degli Istituti Partner per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

#### Art. 5 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria per l'incarico di "Collaudatore" è pari a **19,24 € lordo stato**, come da CCNL, per un massimo di ore pari a n. 83, ed un compenso massimo omnicomprensivo di **€ 1.596,92 lordo-stato**.

Alla stipula del contratto, l'Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico incaricato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva, assicurando altresì la propria presenza negli incontri prepedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico individuato stipulerà con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà la sede, le modalità, il monte ore e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.



## ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 “Istanza di Partecipazione” - All. 2 “Scheda di autovalutazione”) disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto,, situati in via Trinità delle Monache n. 2 – 80134 (Na)- e sul sito web all'indirizzo [www. Isisserra.edu.it](http://www.Isisserra.edu.it),

L'All. 1 “Istanza di partecipazione” e l'All. 2 “Scheda di autovalutazione” dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 27/07/2023**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [nais05200t@pec.istruzione.it](mailto:nais05200t@pec.istruzione.it), o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura: “*Candidatura per incarico di COLLAUDATORE- PNRR – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*”.

## ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## ART. 8 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3. del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.*

### **Art. 9 Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Alessandra Formisano.

### **ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Alessandra Formisano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse